



### PROPOSTA DE PREÇO

Ipu Ceara em 04 de maio de 2018

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR TABOSA  
Comissão Permanente de Licitação

REF: TOMADA DE PREÇO Nº 00.002/2018-TP

Apresentamos a Vossas Senhorias, nossa proposta de preços, referente a tomada de Preço em referencia, cujo **objeto e a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E EXECUCAO ORCAMENTARIA/CONTABIL, SERVICOS DE ELABORACAO DE PROPOSTA ORCAMENTARIA, BALANCO GERAL E BALANCO DE GESTAO, SERVICOS DE PROCESSAMENTO E INFORMACAO JUNTO A DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE MONSENHOR TABOSA**, pelo valor global de R\$ 453.500,00 (quatrocentos e cinquenta e três mil e quinhentos reais), com o prazo e execução de 10 (dez) meses.

Declaramos, neste ato, nossa inteira submissão aos ditames da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como as clausulas e condições estabelecidas nets Tomada de Preço.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTDE	VR. MENSAL	VR.TOTAL
01	<b>Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil junto ao Fundo Geral do município de Monsenhor Tabosa. compreendendo:</b> 01 Abertura da escrituração contábil — orçamentária, financeira e patrimonial; 02 Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior; 03 Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; 04 Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; 05 Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias; 06 Elaborações dos balancetes do Fundo Geral, de forma analítica e sintética; Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM — SISTEMA DE INFORMACOES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios; 07 Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa; 08 Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão e demais relatórios contábeis; 09 Elaboração dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II desse artigo, incluindo os complementos	MÊS	10	9.100,00	91.000,00

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.]*

	da Lei nº 4.320/64, e do MPCASP 7ª Edição bem como as posteriores				
02	<p><b>Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil junto ao FUNDEB Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação do município de Monsenhor Tabosa compreendendo:</b></p> <p>02 Abertura da escrituração contábil — orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>02 Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>03 Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>04 Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>05 Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>06 Elaboraões dos balancetes do FUNDEB, de forma analítica e sintética; Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM — SISTEMA DE INFORMACOES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios;</p> <p>07 Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa;</p> <p>08 Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão e demais relatórios contábeis;</p> <p>09 Elaboração dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II desse artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, incisos III, IV, e parágrafo único da Lei nº 4.320/64, e do MPCASP 7ª Edição bem como as posteriores</p>	MÊS	10	6.450,00	64.500,00
03	<p><b>Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil junto do FME – Fundo Municipal de Educação Monsenhor Tabosa compreendendo:</b></p> <p>01 Abertura da escrituração contábil — orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>02 Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>03 Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>04 Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>05 Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>06 Elaboraões dos balancetes do Fundo Municipal de Educação -FME, de forma analítica e sintética;</p>	MÊS	10	5.100,00	51.000,00





	<p>Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM — SISTEMA DE INFORMACOES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios;</p> <p>07 Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa;</p> <p>08 Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão e demais relatórios contábeis;</p> <p>09 Elaboração dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II desse artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, incisos III, IV, e parágrafo único da Lei nº 4.320/64, e do MPCASP 7º Edição bem como as posteriores</p>				
04	<p><b>Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil junto ao do FMS – Fundo Municipal de Saúde de Monsenhor Tabosa compreendendo:</b></p> <p>03 Abertura da escrituração contábil — orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>02 Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>03 Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes;</p> <p>04 Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>05 Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>06 Elaboraões dos balancetes do Fundo Municipal de Saúde, de forma analítica e sintética; Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM — SISTEMA DE INFORMACOES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios;</p> <p>07 Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa;</p> <p>08 Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão e demais relatórios contábeis;</p> <p>09 Elaboração dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II desse artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, incisos III, IV, e parágrafo único da Lei nº 4.320/64, e do MPCASP 7º Edição bem como as posteriores</p>	MÊS	10	6.500,00	65.000,00
05	<p><b>Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil junto ao do FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social de Monsenhor Tabosa compreendendo:</b></p> <p>01 Abertura da escrituração contábil — orçamentária, financeira e patrimonial;</p> <p>02 Conferência dos saldos bancários e conciliação do exercício anterior;</p> <p>03 Orientações para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e</p>	MÊS	10	5.100,00	51.000,00

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

	<p>com as normas vigentes;</p> <p>04 Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e as variações patrimoniais da Secretaria, pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico;</p> <p>05 Supervisão e orientação para conciliação das contas bancárias;</p> <p>06 Elaboraões dos balancetes do Fundo Municipal de Assistência Social, de forma analítica e sintética; Consolidação das informações de licitação, folha de pagamento e contabilidade para geração do SIM — SISTEMA DE INFORMACOES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas dos Municípios;</p> <p>07 Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa;</p> <p>08 Elaboração e impressão do Livro Diário e Livro Razão e demais relatórios contábeis;</p> <p>09 Elaboração dos quadros orçamentários a que se refere o inciso II desse artigo, incluindo os complementos referenciados no art. 22, incisos III, IV, e parágrafo único da Lei nº 4.320/64, e do MPCASP 7º Edição bem como as posteriores</p>				
06	<p><i>Elaboração da proposta orçamentária para o exercício seguinte compreendendo: Elaborar, em articulação com a Secretaria Municipal de Finanças, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual do Município, Elaboração dos quadros exigidos pela Lei 4.6320/64, Lei 101/2000 e demais legislação pertinente a matéria, Realizar Reuniões Setoriais;, Elaborar projeto de Lei para encaminhamento a Câmara Municipal.</i></p>	SERVIÇO	01	27.000,00	27.000,00
07	<p><i>Elaboração do Balanço Geral referente ao exercício atual compreendendo: Consolidação de todos os órgãos e secretarias, Elaboração de todos os quadros exigidos pela lei 4.320/64 e lei 101/2000; Elaborar todos os relatórios exigidos pela Instrução Normativa 02/2013 do TCM.</i></p>	SERVIÇO	01	27.000,00	27.000,00
08	<p><i>Elaboração do Balanço de Gestão do <b>FUNDO GERAL</b>, exercício 2018 compreendendo, Elaboração dos anexos exigidos pela Lei Federal 4.320/64 e Relatórios exigidos pela Instrução 03/2013 e 01/2014 do TCM e Relatórios exigidos pelo MCPASP versão 6.0</i></p>	SERVIÇO	01	8.100,00	8.100,00
09	<p><i>Elaboração do Balanço de Gestão do <b>FME – Fundo Municipal de Educação</b>, exercício 2018 compreendendo, Elaboração dos anexos exigidos pela Lei Federal 4.320/64 e Relatórios exigidos pela Instrução 03/2013 e 01/2014 do TCM e Relatórios exigidos pelo MCPASP versão 6.0</i></p>	SERVIÇO	01	5.400,00	5.400,00
10	<p><i>Elaboração do Balanço de Gestão do <b>FUNDEB Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação</b>,</i></p>				





	exercício 2018 compreendendo, Elaboração dos anexos exigidos pela Lei Federal 4.320/64 e Relatórios exigidos pela Instrução 03/2013 e 01/2014 do TCM e Relatórios exigidos pelo MCPASP versão 6.0	SERVIÇO	01	4.100,00	4.100,00
11	Elaboração do Balanço de Gestão do <b>FMS – Fundo Municipal de Saúde</b> , exercício 2018 compreendendo, Elaboração dos anexos exigidos pela Lei Federal 4.320/64 e Relatórios exigidos pela Instrução 03/2013 e 01/2014 do TCM e Relatórios exigidos pelo MCPASP versão 6.0	SERVIÇO	01	5.500,00	5.500,00
12	Elaboração do Balanço de Gestão do <b>FMS Fundo Municipal de Assistência Social</b> , exercício 2018 compreendendo, Elaboração dos anexos exigidos pela Lei Federal 4.320/64 e Relatórios exigidos pela Instrução 03/2013 e 01/2014 do TCM e Relatórios exigidos pelo MCPASP versão 6.0	SERVIÇO	01	4.100,00	4.100,00
13	Serviços de Geração, Processamento e informação dos dados do ( Sistema de Informação sobre Orçamento Publico em Educação SIOPE junto ao FME	Bimestre	06	2.600,00	15.600,00
14	Serviços de Geração, Processamento e informação dos dados do <b>SIOPS ( Sistema de Informação sobre Orçamento Publico em Saúde)</b> junto ao FMS	Bimestre	06	2.600,00	15.600,00
15	Serviços de Geração, processamento e informação dos dados do SICONFI -RREO/RGF Bimestral/Quadrimestral e Semestral junto ao Fundo Geral de Monsenhor Tabosa.	Bimestre	06	3.100,00	18.600,00
<b>TOTAL</b>					<b>453.500,00</b>

Valor Global da Proposta: **453.500,00** ( quatrocentos e cinquenta e três mil e quinhentos reais)

Proponente: **WALDAIR TEIXEIRA GONÇALVES – ME**

Endereço: **Rua Padre Correia Nº 1127 sala 01 alto centro Ipu Ceara Cep 62.250.000**

CNPJ Nº: **11.313.314/0001-60**

Representante Legal : **WALDAIR TEIXEIRA GONCALVES**

CPF: **312.995.633-68**

Validade da Proposta: **60 ( sessenta) dias.**

Prazo de execução: **ate 10 (dez) meses**



**JASON SOARES DO NASCIMENTO**  
 RG: 2006014036401  
 CPF: 847.566.243-91  
 PROCURADOR

**11.313.314/0001-60**

**WALDAIR TEIXEIRA GONÇALVES - ME**

AV MILTON CARVALHO 518 Apto 01  
 CEP: 62.250-000

**IPU - CEARÁ**