



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração e Finanças, 07.693.989/0001-05



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual elaborado na Organização para o exercício 2024 e está formalizado no DFD nº 12.



Equipe de Planejamento

Maria Célia Franco do Nascimento Maceiro, Francisca Ravena Vieira de Sousa, Maria Shirley dos Santos Araújo Domingos



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa enfrenta dificuldades na gestão e execução de atividades administrativas que comprometem a eficiência dos serviços públicos oferecidos à população.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A crescente complexidade e volume dos processos administrativos na Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa exige a realização de um levantamento detalhado dos dados e práticas vigentes. A necessidade de prestar serviços especializados que realizem um diagnóstico claro dos fluxos e da legalidade desses processos é premente, uma vez que a eficiência, a transparência e a conformidade com as normativas legais são fundamentais para a gestão pública.

Atualmente, a Secretaria de Administração e Finanças enfrenta desafios na identificação de possíveis ineficiências e inconformidades nos procedimentos administrativos. Isso pode comprometer não apenas a qualidade dos serviços prestados à população, mas também a correta aplicação de recursos públicos, tornando imprescindível um trabalho técnico que permita mapear essas questões de maneira sistemática e fundamentada. O levantamento rigoroso de dados irá possibilitar uma análise crítica das atividades administrativas, contribuindo para a melhoria contínua dos serviços ofertados.

Ademais, a elaboração de um relatório que apresente os achados e sugestões é essencial para o planejamento estratégico e a tomada de decisões informadas por parte da gestão pública. Este material servirá como um subsídio robusto para que a Secretaria de Administração e Finanças implemente ações corretivas e otimizações necessárias, reforçando a todo instante o comprometimento da prefeitura com a probidade administrativa e a responsabilidade fiscal.

O atendimento a essa necessidade se alinha diretamente ao interesse público, pois promove melhorias, fortalecimento da confiança da sociedade em suas instituições e maior efetividade na entrega de serviços essenciais. Ao realizar um





diagnóstico aprofundado e fornecer orientações específicas, a prefeitura poderá fortalecer sua capacidade de resposta às demandas da população, garantindo um serviço público mais eficiente e responsável.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATACÃO

A elaboração de um Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a contratação dos serviços de levantamento de dados, diagnóstico dos fluxos e legalidade dos processos administrativos requer uma definição clara e objetiva dos requisitos que a solução contratada deve atender. Esses requisitos garantirão que a contratação atenda plenamente às necessidades da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Monsenhor Tabosa/CE, assegurando eficiência e qualidade na prestação dos serviços.

Requisitos da contratação:

1. Realização de levantamento de dados quantitativos e qualitativos sobre os processos administrativos existentes no município, abrangendo todas as áreas de atuação da Secretaria de Administração e Finanças.
2. Diagnóstico detalhado dos fluxos de trabalho atuais, identificando possíveis gargalos, redundâncias e ineficiências.
3. Análise da legalidade dos processos administrativos, incluindo a verificação do cumprimento das normas e regulamentações vigentes.
4. Elaboração de orientações práticas e recomendadas para otimização dos fluxos de trabalho e adequação à legislação pertinente.
5. Apresentação de relatório final com identificação dos achados, sugestões de melhorias e plano de ação prioritário para implementação das recomendações, em formato claro e acessível.
6. Participação em reuniões de acompanhamento e apresentação de resultados à equipe da Secretaria durante o desenvolvimento do projeto.
7. Treinamento e capacitação da equipe da Secretaria sobre as novas práticas sugeridas e como implementá-las efetivamente.
8. Garantia de confidencialidade das informações coletadas durante o processo de levantamento de dados.

Estes requisitos são essenciais para assegurar que os serviços prestados atendam às expectativas e necessitam ser cumpridos integralmente para viabilizar uma análise precisa e pertinente dos processos administrativos em vigor.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

- Solução 1: Consultoria Especializada em Gestão Pública

- Vantagens:

- Custo: Pode variar entre R\$ 100.000 a R\$ 300.000, dependendo da complexidade do serviço e do renome da consultoria.

- Qualidade: Geralmente alta, com profissionais experientes na área de gestão pública.
- Flexibilidade: Serviços podem ser adaptados conforme as necessidades específicas do município.
- Suporte: Oferecem suporte contínuo durante a implementação das recomendações.
- Tempo de Implementação: Em média 3 a 6 meses para entrega do diagnóstico e relatório final.

- Desvantagens:

- Custo elevado, que pode não ser viável dentro do orçamento municipal.
- Dependência de terceiros, o que pode gerar atrasos em caso de falta de comunicação ou prazo excessivo.
- Implementação de sugestões pode exigir mudanças internas que demandem tempo adicional.

- Solução 2: Capacitação Interna da Equipe Municipal

- Vantagens:

- Custo: Menor investimento financeiro se comparado à contratação externa, podendo ficar entre R\$ 20.000 a R\$ 50.000.

- Qualidade: Aumenta a capacidade técnica da equipe interna ao longo do tempo.
- Flexibilidade: Pode ajustar o conteúdo da capacitação às reais necessidades da administração.



- Adaptabilidade: A equipe interna já possui conhecimento sobre os processos administrativos existentes.

- Tempo de Implementação: Formação inicial pode ser realizada em 1 a 2 meses, mas resultados serão vistos a longo prazo.

- Desvantagens:

- Qualidade inicial pode ser limitada dependendo da qualificação da equipe existente.

- Demora maior para alcançar resultados efetivos devido à curva de aprendizado.

- Necessidade de manutenção contínua e atualização dos conhecimentos.

- Solução 3: Software de Gestão de Processos Administrativos

- Vantagens:

- Custo: Investimento inicial médio de R\$ 30.000 a R\$ 100.000, com custos recorrentes para manutenção e suporte.

- Eficiência: Automatiza processos, reduzindo erros humanos e aumentando a agilidade nas operações.

- Flexibilidade e Adaptabilidade: Pode ser customizado conforme as demandas específicas do município.

- Suporte: Muitas empresas oferecem suporte técnico durante a utilização do software.

- Tempo de Implementação: Entre 1 a 3 meses para instalação, treinamento e início de uso.

- Desvantagens:

- Aprendizado necessário para a equipe interna, que pode causar resistência.

- Dependência de tecnologia pode resultar em problemas se houver falhas no sistema.

- Atualizações necessárias podem gerar custos adicionais e requerer tempo fora da operação normal.

- Solução 4: Realização de Estudo Técnico por Empresa Especializada

- Vantagens:

- Custo: Entre R\$ 50.000 a R\$ 150.000, com entrega de análise técnica aprofundada.

- Qualidade: Alta, com foco diretamente no levantamento de dados e diagnósticos necessários.

- Tempo de Implementação: Quick turnarounds em cerca de 2 a 4 meses.

- Eficácia: Proporciona uma visão técnica bem fundamentada dos problemas enfrentados e soluções sugeridas.

- Desvantagens:

- Pode haver limitação na implementação das sugestões apresentadas se não forem aceitas pela administração.

- Não garante mudança estrutural; depende da receptividade da equipe interna.

- Custo pode ser um impeditivo para municípios menores.

Análise Comparativa:

- Consultoria Especializada fornece excelente qualidade e suporte, mas com custo elevado e dependência externa. Ideal para municípios com orçamento flexível.

- Capacitação Interna é mais acessível e promove transferência de conhecimento, embora exija tempo para resultados e possa apresentar desafios de qualidade inicial.

- Software de Gestão traz um ganho significativo em eficiência e redução de erros, porém demanda investimentos contínuos e adaptação da equipe. A implementação depende da aceitação da tecnologia por parte dos usuários.

- Estudo Técnico é uma opção rápida e focada, mas pode falhar em impulsionar ações concretas sem um compromisso claro da administração para aplicar as sugestões. Também possui custos moderados.

A escolha da melhor solução deve considerar o orçamento disponível, o compromisso da gestão municipal em implementar as mudanças e a capacidade da equipe atual de absorver novas tecnologias e conhecimentos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela contratação de uma empresa especializada na prestação de serviços de levantamento de dados, diagnóstico dos fluxos e legalidade dos processos administrativos para a Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa é fundamentada em aspectos técnicos que apontam para a eficácia dessa solução. A complexidade da gestão pública demanda um conhecimento específico e uma análise crítica dos processos existentes, algo que uma equipe interna pode não dispor devido à falta de especialização em metodologias apropriadas. A empresa contratada traz consigo metodologias consolidadas, experiência em casos semelhantes e ferramentas que facilitam a identificação de ineficiências e a proposição de melhorias. Esta abordagem técnica não só permitirá um mapeamento preciso das atividades correntes,



mas também a apresentação de soluções baseadas em evidências, aumentando a transparência e a legalidade das ações administrativas.

No entanto, os benefícios vão além da mera análise técnica. As vantagens operacionais se traduzem em uma gestão mais ágil e adaptada às necessidades do município. A empresa contratada será responsável por fornecer não apenas o diagnóstico, mas também orientações práticas sobre como implementar as mudanças recomendadas. Essa facilitação da implementação é crucial, visto que envolve o treinamento e a capacitação da equipe local para que as sugestões sejam colocadas em prática. Assim, ao facilitar a transferência de conhecimento, a empresa contribui para uma autonomia futura do município no gerenciamento das suas atividades administrativas.

Ainda no âmbito operacional, a questão da manutenção e suporte contínuo é de suma importância. A contratação de uma empresa especializada garante que, mesmo após a entrega do relatório com os achados, haja um canal para suporte e possíveis ajustes, caso necessário. Essa possibilidade de assistência futura assegura a continuidade da melhoria dos processos administrativos, evitando que o município retroceda nas melhorias alcançadas. Além disso, a escalabilidade dos serviços oferecidos permitirá à administração expandir ou adaptar as estratégias conforme novas necessidades surgirem, garantindo uma solução que cresce junto com as demandas públicas.

Do ponto de vista econômico, o investimento na contratação dos serviços especializados deve ser visto como uma ação estratégica para resolver problemas que têm gerado custos elevados na administração pública local. O retorno esperado em relação ao investimento é significativo, uma vez que a otimização dos fluxos administrativos irá resultar em economia de tempo e recursos. Processos mais eficientes levarão à redução de erros administrativos e retrabalhos, promovendo um uso mais eficaz dos recursos públicos. Além disso, a maior conformidade com a legislação minimiza o risco de autuações e penalizações que poderiam trazer perdas financeiras ao município. Portanto, o custo-benefício da solução apresentada é bastante atrativo, pois, apesar do gasto inicial, os ganhos futuros superam amplamente o investimento realizado.

Em suma, a justificação para a contratação de uma empresa especializada se assenta na necessidade premente de melhorar a gestão administrativa da Prefeitura de Monsenhor Tabosa, através de uma análise técnica aprofundada, suporte operacional fundamentado e viabilidade econômica clara e vantajosa. Essa escolha não apenas atende à urgência de melhorar os serviços prestados à população, mas também solidifica uma base estrutural para um futuro mais eficiente e transparente na administração pública local.

O procedimento será realizado através de dispensa de licitação.

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	1 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO DE DADOS, DIAGNÓSTICO DOS FLUXOS E LEGALIDADE DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, ORIENTAÇÕES, COM APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO COM ACHADOS E SUGESTÕES JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO MUNICIPIO DE MONSENHOR TABOSA/CE.	SER	1,00	R\$ 32.796,67	R\$ 32.796,67
Valor Total					R\$ 32.796,67

PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada devido à natureza abrangente e complexa dos serviços a serem prestados. O levantamento de dados, diagnóstico dos fluxos e análise da legalidade dos processos administrativos exigem uma visão



integrada e contínua, que não pode ser fracionada em etapas. Parcelar a contratação poderia comprometer a continuidade dos trabalhos e a compreensão holística das situações enfrentadas, levando ao risco de soluções fragmentadas e sem conexão entre os diferentes aspectos administrativos analisados.

Adicionalmente, a implementação de um projeto único e coeso assegura que todas as recomendações e sugestões sejam apresentadas em um único relatório, permitindo uma maior eficiência na execução das orientações sugeridas. Essa abordagem integrada favorece o alinhamento entre as distintas áreas da administração municipal e evita possíveis desencontros que poderiam surgir caso o serviço fosse dividido em partes, proporcionando assim uma entrega mais eficaz dos resultados esperados.

Por fim, ao optar pela não parcelamento, garantimos um impacto positivo no atendimento ao interesse público, pois as ações estarão interligadas e direcionadas para a solução das dificuldades administrativas de forma eficaz e articulada. Isso promove a otimização de recursos e horários, garantindo que a população de Monsenhor Tabosa receba serviços públicos melhor estruturados e eficientes em tempo hábil, contribuindo para a melhoria contínua da administração municipal e da qualidade do atendimento ao cidadão.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de levantamento de dados e diagnóstico dos fluxos administrativos é uma solução que visa otimizar a gestão pública na Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa. Em termos de economicidade, essa solução se justifica pela possibilidade de redução de custos operacionais a longo prazo. Ao identificar falhas nos processos existentes e propor melhorias, a ação pode prevenir gastos desnecessários, resultando em um uso mais eficiente do orçamento público.

Além disso, a economia de tempo gerada pela contratação de especialistas deve ser considerada. A equipe interna da prefeitura poderá se concentrar em atividades essenciais, enquanto os profissionais contratados realizam a análise e o diagnóstico. Isso significa um melhor aproveitamento dos recursos humanos, pois possibilita que funcionários públicos dedicados a funções administrativas possam direcionar seus esforços para outras áreas demandantes, aumentando assim a produtividade geral da Secretaria de Administração e Finanças.

Do ponto de vista dos recursos materiais e financeiros, a implementação de sugestões e achados apresentados no relatório final permitirá a otimização dos recursos já disponíveis. A empresa contratada trará expertise e conhecimentos específicos que podem resultar em práticas mais eficientes, como a melhoria no fluxo de trabalho e a adequação à legalidade dos processos, reduzindo riscos de erros que poderiam acarretar despesas desnecessárias com retrabalho ou sanções administrativas.

Assim, a expectativa é que a contratação proposta não apenas traga uma maior eficiência administrativa, mas também uma clara maximização do custo-benefício, contribuindo para uma gestão pública mais responsável e efetiva, alinhada às necessidades da população de Monsenhor Tabosa.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de levantamento de dados, diagnóstico dos fluxos e legalidade dos processos administrativos, são necessárias algumas providências operacionais e estruturais que visem otimizar o uso dos recursos públicos e garantir a eficiência dos serviços prestados.

Em primeiro lugar, é imprescindível realizar um mapeamento detalhado dos processos administrativos existentes na Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa. Essa ação permitirá identificar quais são os fluxos que demandam maior atenção e onde estão as principais falhas e ineficiências. Esse diagnóstico inicial servirá como base para que a empresa contratada possa focar suas análises nos pontos críticos, maximizando assim os resultados do trabalho.

Além disso, recomenda-se estabelecer um canal de comunicação claro e eficiente entre a equipe da Secretaria de Administração e Finanças e a empresa contratada. Um bom fluxo de informações facilitará a coleta de dados, a fiscalização do andamento dos trabalhos e garantirá que as sugestões e orientações apresentadas pela empresa especializada sejam bem compreendidas e aplicadas. Para isso, pode ser necessário designar um ponto focal na secretaria que tenha conhecimento sobre os processos administrativos e que possa intermediar esta relação.

Outro ponto importante é a definição de indicadores de desempenho para mensurar a eficácia da consultoria que será realizada. Esses indicadores deverão ser claramente estabelecidos no início da contratação e podem incluir critérios relacionados à redução de trâmites burocráticos, melhorias na transparência dos processos e aumento na satisfação dos servidores e cidadãos. Isso garantirá que os resultados alcancem as expectativas definidas inicialmente, permitindo uma avaliação objetiva da atuação da empresa.

Adicionalmente, a capacitação dos servidores que atuarão diretamente com a empresa contratada pode se mostrar necessária, especialmente em aspectos técnicos relativos ao diagnóstico e análise de dados. Essa capacitação deve ser direcionada e focar nos métodos e ferramentas que serão utilizados pela empresa, garantindo que a equipe interna esteja apta a compreender e aplicar as orientações recebidas.

Por fim, verificar a viabilidade de contratações adicionais de outras empresas ou profissionais especialistas em áreas complementares ao serviço principal contratado pode ser crucial. Tal abordagem poderá enriquecer o diagnóstico final e oferecer soluções mais completas às questões identificadas, otimizando ainda mais a gestão pública na cidade. Essas providências, integradas e focadas, permitirão que a Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa avance em sua eficiência administrativa, contando com a expertise necessária para superar os desafios enfrentados.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida pela Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa, que se propõe a melhorar a gestão e execução das atividades administrativas, demonstra que não há necessidade de realizar contratações adicionais antes da implementação da solução. Esta conclusão decorre da avaliação das especificidades do serviço proposto e das condições atuais da prefeitura.

Primeiramente, a solução selecionada para enfrentar as dificuldades administrativas possui características técnicas e operacionais que a tornam independente de outras contratações. A implementação dela pode ser realizada sem depender de serviços paralelos ou complementares que possam impactar diretamente na sua eficácia.

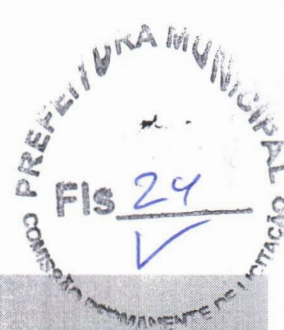
Entretanto, é importante considerar que, em determinadas situações, podem surgir necessidades de manutenções pontuais ou adequações prediais que garantam o adequado funcionamento do espaço onde as atividades administrativas serão realizadas. No entanto, tais ações podem ser programadas e executadas após a contratação principal, sem que isso comprometa a eficiência dos serviços. Portanto, não se apresentam como contratações urgentes ou essenciais para a implantação da solução escolhida.

Dessa forma, ao analisar os aspectos técnicos e operacionais vinculados à proposta, conclui-se que não são necessárias contratações correlatas ou interdependentes à solução escolhida que devam ser realizadas antes da sua execução. A prefeitura consegue avançar com a contratação prevista, assegurando que esta ação contribua de maneira direta para a melhoria da gestão pública, sem entraves relacionados a dependências contratuais.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Não possui impacto ambiental.



CONCLUSÃO

Os exames preliminares demonstraram que a contratação da solução mencionada, é tecnicamente necessária, contudo, sua viabilidade é apenas parcial. Portanto, com base no exposto, podemos DECLARAR que a contratação proposta para é PARCIALMENTE VIÁVEL.

Monsenhor Tabosa - CE, 12 de Novembro de 2024.

Francisca Ravena Vieira de Sousa
Equipe de Planejamento

Maria Célia Franco do Nascimento Madeiro
Equipe de Planejamento

Maria Shirley dos Santos Araújo Domingos
Equipe de Planejamento