



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD** OK

<b>Identificação do Requisitante:</b>					
<b>Unidade Administrativa Requisitante:</b> Secretaria de Administração e Finanças					
Secretária: Maria Célia Franco do Nascimento Madeiro		Cargo/Função: Secretária e Ordenadora de despesas			
Matricula/Nomeação: 306.B/2024		E-mail: secanf@monsenshortabosa.ce.gov.br			
<b>Necessidade:</b> PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DIVERSOS					
<p><b>Justificativa da necessidade:</b> A contratação deve-se efetivar em razão necessidade de mão de obra específica para os serviços licitados no quadro permanente desta Municipalidade. Oportuno registrar que esses serviços são necessários para garantir o atendimento adequado das funções de apoio administrativo nas atividades desenvolvidas nesta unidade administrativa de âmbito municipal de Monsenhor Tabosa/CE. Frise-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata da atividade finalística desta municipalidade, devendo ser mencionado que a contratação se mostra benéfica a administração em função não haver estrutura própria para tal fim. Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são serviços comuns e tem caráter continuado, os quais visam melhoria das atividades prestadas pela instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.</p>					
<p><b>Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA):</b> PCA 2024 - 2576 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças – ID PCA PNCP: 07693989000105-0-000021/2024.</p>					
<b>Previsão da data em que deve ser iniciada a execução:</b> 02/01/2025					
<p><b>Indicação da comissão de planejamento da contratação:</b> Maria Célia Franco do Nascimento Madeiro; Francisca Ravena Vieira de Sousa e Maria Shirley dos Santos Araújo Domingos.</p>					
<b>Itens e quantidade:</b>					
	<b>CARGO</b>	<b>QTD HORAS DIA</b>	<b>QTD HORAS MÊS</b>	<b>TOTAL DE MESES</b>	<b>QTD TOTAL DE HORAS</b>
3	AGENTE ADMINISTRATIVO	4	600	12	7200
2	AGENTE ADM. CONTABILIDADE	8	440	12	5280
2	AGENTE ADM. CONTROLADORIA	8	660	12	7920
4	AGENTE ADM. COMPRAS	8	220	12	2640
5	AUXILIAR DE LIMPEZA	4	400	12	4800
6	CONDUTOR DE TRANSP. PEQUENO PORTE	8	220	12	2640
<p>À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.</p> <p>Monsenhor Tabosa – Ceará, 14 de outubro de 2024.</p> <p><i>Francisca Ravena Vieira de Sousa</i> Francisca Ravena Vieira de Sousa</p> <p><b>Membro da Comissão de Planejamento da Secretaria de Administração e Finanças</b></p>					



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**Identificação do Requisitante:**

**Unidade Administrativa Requisitante:** Secretaria de Educação

Secretário: José Renê Felipe de Araújo

Cargo/Função: Secretário Municipal

Matrícula/Nomeação: 05/2021

E-mail:  
secretariaeducacao@monsenhortabosa.ce.gov.br

**Necessidade:** PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DIVERSOS.

**Justificativa da necessidade:** A contratação deve-se efetivar em razão necessidade de mão de obra específica para os serviços licitados no quadro permanente desta Municipalidade. Oportuno registrar que esses serviços são necessários para garantir o atendimento adequado das funções de apoio administrativo nas atividades desenvolvidas nesta unidade administrativa de âmbito municipal de Monsenhor Tabosa/CE. Frise-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata da atividade finalística desta municipalidade, devendo ser mencionado que a contratação se mostra benéfica a administração em função não haver estrutura própria para tal fim. Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são serviços comuns e tem caráter continuado, os quais visam melhoria das atividades prestadas pela instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.

**Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA):** PCA 2024 - 2578 - Secretária Municipal da Educação – ID PCA PNCP: 07693989000105-0-000015/2024

**Previsão da data em que deve ser iniciada a execução:** 02/01/2025.

**Indicação da comissão de planejamento da contratação:**


Marcos Martins Pinho; Francisco Barbosa Filho e Felipe Rodrigues Matos Carvalho.

**Itens e quantidade:**

	CARGO	QTD HORAS DIA	QTD HORAS MÊS	TOTAL DE MESES	QTD TOTAL DE HORAS
7	MONITOR ESCOLAR	8	9680	12	116160
8	MONITOR ESCOLAR	4	13000	12	156000
9	MONITOR ESCOLAR EDUCA+	4	13900	12	166800
10	AUXILIAR DE SALA	4	7400	12	88800
11	AGENTE ADMINISTRATIVO	4	1000	12	12000
M	CONDUTOR DE TRANSP. PEQUENO PORTE	4	700	12	8400
13	VIGIA NOTURNO	8	2860	12	34320
14	VIGIA DIURNO	4	1200	12	14400
15	AUXILIAR DE LIMPEZA	8	9900	12	118800
16	AUXILIAR DE LIMPEZA	4	4400	12	52800

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.

Monsenhor Tabosa – Ceará, 14 de outubro de 2024.

  
José Renê Felipe de Araújo  
Secretário de Educação



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

**Identificação do Requisitante:**

**Unidade Administrativa Requisitante:** Secretaria de Negócios Rurais e Abastecimento

Secretária: Maria Dalila dos Santos

Cargo/Função: Secretária Municipal

Matrícula: 37/2021

E-mail:  
secretariagricultura@monsenshortabosa.ce.gov.br

**Necessidade:** PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DIVERSOS.

**Justificativa da necessidade:** A contratação deve-se efetivar em razão necessidade de mão de obra específica para os serviços licitados no quadro permanente desta Municipalidade. Oportuno registrar que esses serviços são necessários para garantir o atendimento adequado das funções de apoio administrativo nas atividades desenvolvidas nesta unidade administrativa de âmbito municipal de Monsenhor Tabosa/CE. Frise-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata da atividade finalística desta municipalidade, devendo ser mencionado que a contratação se mostra benéfica a administração em função não haver estrutura própria para tal fim. Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são serviços comuns e tem caráter continuado, os quais visam melhoria das atividades prestadas pela instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.

**Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA):** PCA 2024 - 2580 - Secretária Municipal de Negócios Rurais e Abastecimento – ID PCA PNCP: 07693989000105-0-000018/2024

**Previsão da data em que deve ser iniciada a execução:** 02/01/2025

**Indicação da comissão de planejamento da contratação:**

Maria Célia Franco do Nascimento Madeiro; Francisca Ravena Vieira de Sousa e Maria Shirley dos Santos Araújo Domingos.

**Itens e quantidade:**

CARGO	QTD HORAS DIA	QTD HORAS MÊS	TOTAL DE MESES	QTD TOTAL DE HORAS
01 OPERADOR DE MÁQUINAS	8	440	12	5280 ✓
CONDUTOR DE TRANSP. GRANDE PORTE	8	440	12	5280 ✓
CONDUTOR DE TRANSP. PEQUENO PORTE	8	220	12	2640 ✓
AGENTE ADMINISTRATIVO	4	400	12	4800 ✓
AUXILIAR DE LIMPEZA	4	200	12	2400 ✓
MOTORISTA	4	750	12	9000 ✓

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.


Monsenhor Tabosa – Ceará, 14 de outubro de 2024.

*Maria Dalila dos Santos*  
Maria Dalila dos Santos

**Secretária de Negócios Rurais e Abastecimento**



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

<b>Identificação do Requisitante:</b>					
<b>Unidade Administrativa Requisitante:</b> Secretaria Municipal de Saúde					
Secretário: José Wilton Sales de Sousa		Cargo/Função: Secretário Municipal e Ordenador de despesas			
Matricula/Nomeação: Nº310.A/2024/GAB/PMMT		PORTARIA	E-mail: secsaude@mosenhortabosa.ce.gov.br		
<b>Necessidade:</b> PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DIVERSOS.					
<b>Justificativa da necessidade:</b> A contratação deve-se efetivar em razão necessidade de mão de obra específica para os serviços licitados no quadro permanente desta Municipalidade. Oportuno registrar que esses serviços são necessários para garantir o atendimento adequado das funções de apoio administrativo nas atividades desenvolvidas nesta unidade administrativa de âmbito municipal de Monsenhor Tabosa/CE. Frise-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata da atividade finalística desta municipalidade, devendo ser mencionado que a contratação se mostra benéfica a administração em função não haver estrutura própria para tal fim. Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são serviços comuns e tem caráter continuado, os quais visam melhoria das atividades prestadas pela instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.					
<b>Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA):</b> PCA 2024 - 2585 - Secretária Municipal de Saúde - ID PCA PNCP: 07693989000105-0-000022/2024					
<b>Previsão da data em que deve ser iniciada a execução:</b> 02/01/2025					
<b>Indicação da comissão de planejamento da contratação:</b> José Wilton Sales de Sousa; Jefferson Moura Melo e Brenna da Silva Santos.					
<b>Itens e quantidade:</b>					
	<b>CARGO</b>	<b>QTD HORAS DIA</b>	<b>QTD HORAS MÊS</b>	<b>TOTAL DE MESES</b>	<b>QTD TOTAL DE HORAS</b>
	CONDUTOR DE TRANSP. PEQUENO PORTE	8	1540	12	18480
	CONDUTOR DE TRANSP. PEQUENO PORTE	6	1050	12	12600
39	AUXILIAR DE PESSOAL	4	2200	12	26400
40	AUXILIAR DE LIMPEZA	8	1980	12	23760
41	AUXILIAR DE LIMPEZA	4	900	12	10800
42	AGENTE ADMINISTRATIVO	8	1320	12	15840
43	AGENTE ADMINISTRATIVO	4	600	12	7200
44	VIGIA	4	600	12	7200
À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.					
Monsenhor Tabosa – Ceará, 14 de outubro de 2024.					
 Jefferson Moura Melo <b>Membro da Comissão de Planejamento da Secretaria de Saúde</b>					



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

<b>Identificação do Requiritante:</b>				
<b>Unidade Administrativa Requiritante:</b> Secretaria do Trabalho e Assistência Social				
Secretária: Maria Luziane Silva Farias		Cargo/Função: Secretária Municipal		
Matrícula: Portaria nº 17/2021		E-mail: setas@monsenhortabosa.ce.gov.br		
<b>Necessidade:</b> PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DIVERSOS.				
<b>Justificativa da necessidade:</b> A contratação deve-se efetivar em razão necessidade de mão de obra específica para os serviços licitados no quadro permanente desta Municipalidade. Oportuno registrar que esses serviços são necessários para garantir o atendimento adequado das funções de apoio administrativo nas atividades desenvolvidas nesta unidade administrativa de âmbito municipal de Monsenhor Tabosa/CE. Frise-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata da atividade finalística desta municipalidade, devendo ser mencionado que a contratação se mostra benéfica a administração em função não haver estrutura própria para tal fim. Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são serviços comuns e tem caráter continuado, os quais visam melhoria das atividades prestadas pela instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.				
<b>Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA):</b> PCA 2024 - 2584 - Secretária Municipal do Trabalho e Assistência Social - ID PCA PNCP: 07693989000105-0-000024/2024				
<b>Previsão da data em que deve ser iniciada a execução:</b> 02/01/2025				
<b>Indicação da comissão de planejamento da contratação:</b> Maria Luziane Silva Farias; Luiz Carlos Nascimento da Silva e Luis Ednardo Alves de Sousa.				
<b>Itens e quantidade:</b>				
<b>IGD</b>				
<b>CARGO</b>	<b>QTD HORAS DIA</b>	<b>QTD HORAS MÊS</b>	<b>TOTAL DE MESES</b>	<b>QTD TOTAL DE HORAS</b>
AGENTE ADMINISTRATIVO	8	880	12	10560
ENTREVISTADOR	8	880	12	10560
<b>CREAS</b>				
<b>CARGO</b>	<b>QTD HORAS DIA</b>	<b>QTD HORAS MÊS</b>	<b>TOTAL DE MESES</b>	<b>QTD TOTAL DE HORAS</b>
AUXILIAR DE LIMPEZA	8	440	12	5280
ASSESSOR JURÍDICO	8	220	12	2640
PEDAGOGA	8	220	12	2640
AGENTE ADMINISTRATIVO	8	220	12	2640
<b>CRIANÇA FELIZ</b>				
<b>CARGO</b>	<b>QTD HORAS DIA</b>	<b>QTD HORAS MÊS</b>	<b>TOTAL DE MESES</b>	<b>QTD TOTAL DE HORAS</b>
VISITADOR	8	880	12	10560
AGENTE ADMINISTRATIVO	8	440	12	5280

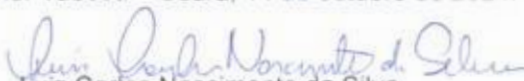
*Dej*



CRAS				
CARGO	QTD HORAS DIA	QTD HORAS MÊS	TOTAL DE MESES	QTD TOTAL DE HORAS
AGENTE ADMINISTRATIVO	8	880	12	10560
AUXILIAR DE LIMPEZA	8	440	12	5280
ORIENTADOR SOCIAL	8	880	12	10560
INSTRUTOR DE INFORMÁTICA	8	220	12	2640
VIGIA DIURNO	8	440	12	5280
AGENTE ADMINISTRATIVO (COMUNICAÇÃO)	8	220	12	2640
GERENTE DE SERVIÇOS SOCIAIS	8	220	12	2640
AGENTE DE AÇÃO SOCIAL	8	220	12	2640
MOTOBOY	4	100	12	1200
ENTREVISTADOR	8	220	12	2640
PEDAGOGA	8	220	12	2640

À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.

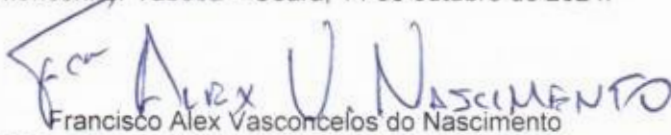
Monsenhor Tabosa – Ceará, 14 de outubro de 2024.

  
Luiz Carlos Nascimento da Silva

Membro da Comissão de Planejamento da Secretaria do Trabalho e Assistência Social

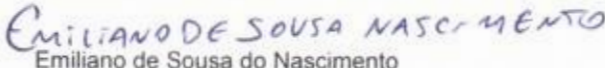


**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

<b>Identificação do Requisitante:</b>				
<b>Unidade Administrativa Requisitante:</b> Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto				
Secretária: Maria Silva Sampaio		Cargo/Função: Secretária Municipal		
Matrícula/Nomeação: 205/2023		E-mail: secult@monsenshortabosa.ce.gov.br		
<b>Necessidade:</b> PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DIVERSOS.				
<b>Justificativa da necessidade:</b> A contratação deve-se efetivar em razão necessidade de mão de obra específica para os serviços licitados no quadro permanente desta Municipalidade. Oportuno registrar que esses serviços são necessários para garantir o atendimento adequado das funções de apoio administrativo nas atividades desenvolvidas nesta unidade administrativa de âmbito municipal de Monsenhor Tabosa/CE. Frise-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata da atividade finalística desta municipalidade, devendo ser mencionado que a contratação se mostra benéfica a administração em função não haver estrutura própria para tal fim. Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são serviços comuns e tem caráter continuado, os quais visam melhoria das atividades prestadas pela instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.				
<b>Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA):</b> PCA 2024 - 2577 - Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Desporto – ID PCA PNCP: 07693989000105-0-000014/2024				
<b>Previsão da data em que deve ser iniciada a execução:</b> 02/01/2025				
<b>Indicação da comissão de planejamento da contratação:</b> Maria Célia Franco do Nascimento Madeiro; Francisca Ravena Vieira de Sousa e Maria Shirley dos Santos Araújo Domingos.				
<b>Itens e quantidade:</b>				
CARGO	QTD HORAS DIA	QTD HORAS MÊS	TOTAL DE MESES	QTD TOTAL DE HORAS
17 AGENTE ADMINISTRATIVO	4	200	12	2400
18 AUXILIAR DE LIMPEZA	4	600	12	7200
19 VIGIA SEDE DIURNO	8	440	12	5280
20 VIGIA SEDE NOTURNO	8	440	12	5280
À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.				
Monsenhor Tabosa – Ceará, 14 de outubro de 2024.				
 Francisco Alex Vasconcelos do Nascimento <b>Responsável Pela a Demanda da Secretária de Cultura, Turismo e Desporto</b>				



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD**

<b>Identificação do Requisitante:</b>				
<b>Unidade Administrativa Requisitante:</b> Secretaria de Obras				
Secretária: Geovana de Mouras Torres		Cargo/Função: Secretária Municipal		
Matricula/Nomeação: 553/144		E-mail: sosp@monsenshortabosa.ce.gov.br		
<b>Necessidade:</b> PRESTAÇÃO CONTINUADA DE SERVIÇOS DIVERSOS.				
<b>Justificativa da necessidade:</b> A contratação deve-se efetivar em razão necessidade de mão de obra específica para os serviços licitados no quadro permanente desta Municipalidade. Oportuno registrar que esses serviços são necessários para garantir o atendimento adequado das funções de apoio administrativo nas atividades desenvolvidas nesta unidade administrativa de âmbito municipal de Monsenhor Tabosa/CE. Frise-se que a execução indireta das atividades de apoio não se trata da atividade finalística desta municipalidade, devendo ser mencionado que a contratação se mostra benéfica a administração em função não haver estrutura própria para tal fim. Destaque-se que os serviços aqui pleiteados são serviços comuns e tem caráter continuado, os quais visam melhoria das atividades prestadas pela instituição, com a colaboração de pessoal qualificado, que darão apoio relevante à realização de atividades importantes para a prestação de serviço público de qualidade.				
<b>Demonstrativo da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual (PCA):</b> PCA 2024 - 2581 - Secretária Municipal de Obras – ID PCA PNCP: 07693989000105-0-000017/2024.				
<b>Previsão da data em que deve ser iniciada a execução:</b> 02/01/2025				
<b>Indicação da comissão de planejamento da contratação:</b> Geovana de Moura Torres; Gustavo Oliveira de Sousa e Emiliano de Sousa do Nascimento.				
<b>Itens e quantidade:</b>				
CARGO	QTD HORAS DIA	QTD HORAS MÊS	TOTAL DE MESES	QTD TOTAL DE HORAS
27 ENTIJOLADOR	8	440	12	5280 ✓
28 CALCEITEIRO	8	440	12	5280 ✓
29 SERVENTE	8	1320	12	15840 ✓
30 CONDUCTOR DE TRANSP. GRANDE PORTE	8	440	12	5280 ✓
31 AUXILIAR DE LIMPEZA	8	1980	12	23760 ✓
32 GARI	8	1980	12	23760 ✓
33 COLETADOR DE ANIMAIS	8	440	12	5280 ✓
34 AGENTE ADMINISTRATIVO	8	440	12	5280 ✓
35 VIGIA NOTURNO	8	220	12	2640 ✓
36 ELETRICISTA	8	220	12	2640 ✓
À autoridade superior, para autorização de prosseguimento.				
Monsenhor Tabosa – Ceará, 14 de outubro de 2024.				
 Emiliano de Sousa do Nascimento Membro da Comissão de Planejamento da Secretaria de Obras				