

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desporto, 07.693.989/0001-06



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual elaborado na Organização para o exercício 2024 e está formalizado no DFD nº 16.



Equipe de Planejamento

Maria Célia Franco do Nascimento Madeiro, Francisca Ravena Vieira de Sousa, Maria Shirley dos Santos Araújo Domingos



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa, através da enfrenta dificuldades na manutenção das atividades administrativas e serviços essenciais devido à insuficiência e inadequação dos materiais permanentes disponíveis.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto do Município de Monsenhor Tabosa/CE enfrenta desafios significativos na execução de suas atribuições devido à insatisfatória disponibilidade de materiais permanentes, mobiliário e equipamentos de informática. A carência desses bens impacta diretamente na capacidade das ações culturais, turísticas e esportivas desenvolvidas pela secretaria, limitando a realização de projetos que atendam às demandas da comunidade local.

Atualmente, a falta de um ambiente adequado para a realização de atividades administrativas e de planejamento resulta em baixa eficiência operacional, dificultando o atendimento ao público e a implementação de iniciativas voltadas ao fortalecimento da cultura e do turismo no município. Os equipamentos de informática são essenciais para a modernização dos processos administrativos da secretaria, permitindo uma gestão mais integrada e eficiente.

A aquisição de material permanente e mobiliário adequado é crucial para proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores da secretaria, contribuindo para um aumento da produtividade e da qualidade nas prestações de serviços à população. Além disso, um espaço de trabalho bem equipado favorece o acolhimento de propostas culturais e a promoção de eventos turísticos, essenciais para o desenvolvimento econômico e social da região.

Sob a perspectiva do interesse público, a solução para essa problemática visa não apenas atender as necessidades internas da administração, mas também potencializar o acesso da população aos serviços



oferecidos, valorizando a cultura local e incentivando a participação cidadã nas atividades da secretaria. Portanto, é imprescindível a formalização da contratação de materiais permanentes, mobiliário e equipamentos de informática, que vão ao encontro das necessidades reais da Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto, promovendo, assim, melhorias que refletem no bem-estar da comunidade de Monsenhor Tabosa.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração do estudo técnico preliminar é fundamental para a aquisição de bens e serviços que atendam adequadamente às necessidades da Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto do Município de Monsenhor Tabosa/CE. A seguir, apresentamos os requisitos que a solução contratada deverá atender para garantir eficiência, qualidade e adequação ao uso dos materiais permanentes, mobiliário e equipamentos de informática.

Requisitos:

1. Os móveis devem ser produzidos em material durável, com pelo menos 5 anos de garantia contra defeitos de fabricação.
2. As mesas devem ter resistência mínima de 100 kg e dimensões compatíveis com o espaço disponível na Secretaria.
3. As cadeiras devem contar com estrutura ergonômica, estofamento de alta densidade e rodízios para facilitar a mobilidade.
5. Todos os equipamentos de informática devem possuir sistema operacional original e atualizado, incluindo software de segurança de dados por pelo menos 12 meses.
6. Impressoras devem ser multifuncionais (imprimir, copiar, digitalizar) e suportar pelo menos 30 páginas por minuto, além de ter conectividade sem fio.
7. A entrega dos itens deve ocorrer em até 30 dias corridos após a assinatura do contrato, acompanhada de nota fiscal e manual de usuário.
8. O fornecedor deve disponibilizar assistência técnica durante o período da garantia, com atendimento em até 48 horas após a solicitação do serviço.
9. Todos os materiais devem vir acompanhados de certificados de qualidade e conformidade com as normas técnicas vigentes.

Esses requisitos visam assegurar que a contratação atenda plenamente às necessidades identificadas, proporcionando qualidade e eficácia no uso dos recursos adquiridos pela Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para a aquisição de Material Permanente, Mobiliário e Equipamentos de Informática:

1. Compra Direta de Fornecedores Locais

Vantagens:

- Custo: Possível redução de custos com frete e transporte.
- Qualidade: Maior facilidade em verificar a qualidade dos produtos pessoalmente.
- Flexibilidade: Facilidade em negociar prazos e condições de pagamento.
- Suporte: Mais acesso ao suporte pós-venda devido à proximidade geográfica.

Desvantagens:

- Variedade: Limitação na diversidade de opções em comparação a fornecedores maiores.
- Estoque: Risco de falta de estoque para materiais específicos devido à demanda local.
- Tempo de implementação: Podem haver atrasos se o fornecedor local não tiver material disponível.

2. Contratação de Fornecedores Nacionais

Vantagens:

- Qualidade: Acesso a marcas reconhecidas no mercado pela qualidade de seus produtos.
- Variedade: Grande variedade de produtos e modelos disponíveis para escolha.
- Suporte: Oferecem suporte técnico robusto e serviços de garantia.

Desvantagens:

- Custo: Possíveis preços mais elevados em relação a fornecedores locais.
- Prazo de entrega: Maior tempo de espera para entrega, especialmente em compras extrarregionais.
- Complexidade: Processos de compra mais burocráticos, podendo atrasar a implementação.

3. Locação de Equipamentos

Vantagens:

- Custo: Redução de capital inicial necessário, já que os equipamentos são alugados.
- Manutenção: Muitas locadoras oferecem manutenção incluída no contrato.
- Flexibilidade: Possibilidade de trocar ou atualizar equipamentos facilmente.

Desvantagens:

- Custo a longo prazo: Em períodos prolongados, pode resultar em custo elevado comparado à compra.
- Disponibilidade: Dependência do fornecedor quanto à disponibilidade de equipamentos.
- Propriedade: A não aquisição dos equipamentos impede a acumulação de ativos.

4. Chamamento Público para Compras Coletivas

Vantagens:

- Economia de escala: Possibilidade de redução de preços por meio da compra conjunta com outros órgãos.
- Assegura transparência: Processo licitatório garante conformidade e fiscalização.
- Acesso a uma rede maior de fornecedores.

Desvantagens:

- Tempo de processo: Pode ser mais demorado, dada a necessidade de planejamento e execução do chamamento público.
- Rigidez: Menor flexibilidade nas especificações dos produtos, limitando adaptações às necessidades específicas da Secretaria.
- Dependência de outras entidades: O sucesso depende do interesse e participação de outros órgãos.

5. Compra por meio de Pregão Eletrônico

Vantagens:

- Transparência: Processo amplamente fiscalizado e acessível.
- Competitividade: Estimula concorrência, possivelmente reduzindo preços.
- Rapidez: Agiliza a aquisição quando comparado a processos licitatórios tradicionais.

Desvantagens:

- Complexidade: Necessidade de compreensão e condução do processo eletrônico por parte da equipe da Secretaria.



- Incerteza de preços: Embora envolva competição, o preço final pode não ser sempre o esperado devido a lances altos por parte de concorrentes.
- Dependência tecnológica: Necessário garantir que todos os participantes tenham acesso adequado à tecnologia.

Análise Comparativa:

- Compra Direta de Fornecedores Locais: Ideal para agilidade e flexibilidade, porém limitada em opções e variedades.
- Contratação de Fornecedores Nacionais: Melhor para qualidade e variedade, mas com impacto no custo e prazos.
- Locação de Equipamentos: Útil para minimizar investimentos iniciais, mas implica limitações na propriedade e potencial aumento de custos a longo prazo.
- Chamamento Público para Compras Coletivas: Eficiente em garantir economia de escala, porém pode ser moroso e rígido nas especificações.
- Compra por meio de Pregão Eletrônico: Oferece transparência e competitividade, mas exige conhecimento técnico específico e apresenta riscos em relação ao controle de preços.

A escolha da melhor solução deve considerar as prioridades específicas da Secretaria em termos de prazo, orçamento, variedade e nível de suporte desejado.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

O problema da insuficiência e inadequação dos materiais permanentes disponíveis para a Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa compromete a realização eficiente das atividades administrativas e serviços essenciais. A escolha pela aquisição de material permanente, mobiliário e equipamentos de informática, voltada para atender as necessidades da Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto, se justifica em diferentes aspectos técnicos, operacionais e econômicos.

Em relação aos aspectos técnicos, a solução proposta atende às exigências de desempenho e compatibilidade com os padrões atuais do mercado. Os equipamentos de informática selecionados são reconhecidos por sua eficiência e robustez, permitindo a execução das tarefas administrativas de forma ágil e eficaz. Ademais, o mobiliário escolhido é ergonomicamente projetado, contribuindo para um ambiente de trabalho mais confortável e promovendo a saúde ocupacional dos servidores públicos. A implementação dessa nova estrutura será facilitada pela possibilidade de integração dos novos equipamentos com os sistemas já existentes na Prefeitura, minimizando assim a curva de aprendizado e o tempo de adaptação ao novo sistema.

No que tange aos benefícios operacionais, a aquisição prevista garante a manutenção e suporte adequado aos novos equipamentos. Fornecedores renomados oferecem garantias estendidas e serviços de assistência técnica, assegurando que eventuais problemas sejam resolvidos rapidamente, evitando interrupções nas atividades administrativas. A escalabilidade da solução é outro ponto positivo, uma vez que os itens adquiridos poderão ser adaptados e ampliados conforme a evolução das demandas da Secretaria, sem necessidade de grandes investimentos adicionais no curto prazo.

Economicamente, a escolha pela aquisição de material permanente apresenta um excelente custo-benefício. A análise comparativa entre soluções disponíveis no mercado indica que, embora o investimento inicial possa parecer elevado, os ganhos em produtividade e a redução de custos operacionais a longo prazo compensarão esse valor. Com acesso a equipamentos adequados, espera-se um aumento significativo na eficiência dos processos internos, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população. Além disso, o





direcionamento de recursos para a melhoria das condições de trabalho pode resultar em maior satisfação e motivação da equipe, impactando positivamente a performance organizacional.

Por fim, cabe destacar que a escolha pela aquisição de material permanente, mobiliário e equipamentos de informática não apenas resolve o problema imediato de infraestrutura, mas também alinha-se com as melhores práticas de gestão pública, que buscam otimizar recursos e proporcionar resultados efetivos à sociedade. O fortalecimento das capacidades institucionais da Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa contribuirá significativamente para a melhoria na prestação de serviços à comunidade, alinhando-se assim aos interesses públicos e às expectativas da população local.

QUANTITATIVOS E VALORES

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	1 - Notebook com processador Intel Core i3 de 12ª Geração, 8GB RAM, 256GB SSD, Tela HD 15,6" e Windows 11	UND	5,00	R\$ 3.301,33	R\$ 16.506,65
2	2 - Mochila para Notebook 15,6" Mochila - Polegadas 15,6" Divisórias 2 divisórias internas, Bolsos 1 Bolso frontal, Tipo de abertura Zipper Cor Preto, Alça - Regulável Alça - Fixa Alça - Alça acolchoada Alça - Alça de mão Alça - Alça de costas Peso aproximado - Peso do produto 453g Dimensões do produto - Largura 34cm Dimensões do produto - Altura 45,5cm Dimensões do produto - Profundidade 15cm	UND	5,00	R\$ 233,97	R\$ 1.169,85
3	3 - Ventilador de Coluna Turbo Force 40cm 6 Pas 220V Conteúdo da Embalagem 1 ventilador de coluna + 1 manual de instruções + certificado de garantia, Cor Preto Potência (Watts) 126 Consumo (kW/h*/mês) 3.84 Número de Velocidades 3 velocidades Vazão 1.41 Velocidade de Rotação Máxima (rpm) 1500 Comprimento da Pá (cm) 13,8 Diâmetro da Hélice (cm) 40 Diâmetro da Base (cm) 40 Diâmetro da Grade (cm) 48,6 Profundidade da Grade (cm) 17,3 Garantia 12 meses por defeitos de fabricação Tipo de Material Corpo de plástico, pás de plástico, haste de alumínio Comp. Cabo (cm) 2,6 Tipo de Embalagem Individual Caixa Individual Largura (cm) 41,0 Altura (cm) 69,7 Profundidade (cm) 41,2 Peso (kg) 6390 Comprimento c/embalagem 48,8 Largura c/embalagem 48,6 Altura c/embalagem 152,3 Peso c/embalagem 7005 Super forte e silencioso!	UND	2,00	R\$ 461,67	R\$ 923,34
4	4 - Multifuncional colorida " ECOTANK ", CONFIGURAÇÕES MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA ECOTANK, IMPRESSÃO FACE E DUPLA FACE, COPIA, DIGITALIZAÇÃO, WI-FI, DISPLAY LCD, USB, CAP MAX 100 FLS, WI-FI ADF que simplifica as cópias e digitalizações frequentes	UND	1,00	R\$ 2.810,67	R\$ 2.810,67
5	5 - Projetor "Portátil - 3400 Lumens 3LCD HDMI" 1x USB-B 1x HDMI 2x Computador/Componente 1x Vídeo 1x RS-232c 1x Saída de Monitor Áudio 1 e 2 Áudio R e L 1x Saída de Áudio Características: A/V Mute, Congelar, Dividir, Aspecto, Modo de Cor, Automático, Menu MHL, Volume Distância de operação: 6 m Ângulo de operação: Direita/Esquerda: +/-30 graus Para cima/Para baixo: +/-15 graus Voltagem: 100 - 240VAC +/-10, 50/60Hz AC Lâmpada de longa duração a um preço acessível Até 12.000 horas em Modo ECO	UND	1,00	R\$ 4.047,92	R\$ 4.047,92
6	6 - Caixas de som "Passiva Acústica Falante 400W RMS" Caixa de Som Passiva Especificações: Modelo: SL-200 Pop Potência: 200w Rms Alto Falante 10' e Tweeter Sistema de suporte 2 em 1 Pedestal ou Retorno 1 via Divisor de Frequência 2 Canais de Entrada P10 (8 Ohms) Tela Metálica de Proteção Frontal e Suporte para Pedestal Dimensões: Produto (A x L x P) 46 x 32,5 x 33,5 cm Peso: 8,2 Kg	UND	1,00	R\$ 2.550,04	R\$ 2.550,04
7	7 - Microfones sem fio "KIT C/02 WIRE-LESS" Distância entre o transmissor e o receptor > 10 m Padrão polar Cardiode Resposta de frequência 65 Hz a 15 kHz Relação sinal-ruído (S/N) 60 dBA Banda de frequência UHF 470-960 MHz (depende do SKU)(EU 657-662 MHz) THD 0,5%, típico Alcance dinâmico 100 dB, ponderação A, típico Potência do transmissor < 10 mW, típica Entrada do receptor 1/4" (6,3 mm) não balanceada Nível máximo de saída do receptor -13 dBV, típico Bateria recarregável do receptor polímero de íon de lítio 3,7 WH (equivalente a 3,7 V, 1000 mAh) Tempo de carga do receptor 2 horas	UND	1,00	R\$ 1.159,55	R\$ 1.159,55





	a 5 V, 1 A Bateria do receptor Tempo de reprodução até 6 horas Bateria do microfone incluso Dimensões Dimensões (L x A x P) Microfone 50 x 233 mm/1,95" x 9,16"; Receptor 70 mm x 80 mm x 20 mm/2,75" x 3,14" x 0,78" Peso Microfone 235 g/0,52 lb; Receptor Qual o conteúdo da caixa2 microfones sem fio 1 receptor sem fio Cabo USB-C Guia de início rápido Ficha de segurança Certificado de garantia.				
9	9 - Mesa de Som "16 Canais Com Equalizador Efeito Interface Bivolt"	UND	1,00	R\$ 2.092,67	R\$ 2.092,67
10	10 - Armário Aço C/Fechadura "02 PORTAS"	UND	1,00	R\$ 1.116,00	R\$ 1.116,00
11	11 - Cadeira para Escritório "DIRETOR" Cadeira modelo diretor Tem capacidade para suportar peso de até 150 kg; Ajuste de altura cadeira em até 10cm; Braços revestidos em PVC e almofadados; Base giratória com rodízios em nylon; Função reclinair, com trava no ponto inicial; Regulagem de altura através do pistão Classe 3 a gás; Revestimento em PU almofadado.	UND	4,00	R\$ 525,33	R\$ 2.101,32
12	12 - Bebedouro de Coluna "ÁGUA" bebedouro de coluna - garrafão com capacidade mínima do reservatório de 8l, 220v, refrigeração por compressor, termostato frontal com controle gradual de temperatura, sistema EASY OPEN removível: faz a abertura automática do lacre do garrafão, alças laterais, aparador de água removível, marca do fabricante, cor preferencialmente branco.	UND	1,00	R\$ 923,33	R\$ 923,33
13	13 - Fogão "5 BOCAS" Fogão de piso 5 bocas - acendimento automático, para uso de gás tipo GLP, capacidade do forno para 100 litros, vidro do forno duplo, acabamento da mesa em vidro temperado, trempe individual de ferro fundido com 6 pontos de apoio, com botões removíveis, forno com 1 Grade autodeslizante e 1 deslizante, com luz no forno, eficiência energética Classe A. Garantia mínima de 12 meses	UND	1,00	R\$ 1.661,75	R\$ 1.661,75
14	14 - Cadeira Plástica Bistrô "BRANCA"	UND	100,00	R\$ 65,95	R\$ 6.595,00
15	15 - Mesa Plástica "BRANCA"	UND	10,00	R\$ 158,49	R\$ 1.584,90
16	16 - Freezer "01 PORTAS - FREEZER HORIZONTAL 2 PORTA 300L/400 LITROS TIPO DEGELO CYCLE DEFROST SELO PROCEL FUNÇÃO REFRIGERADOR GABINETE INTERNO E EXTERNO COM CHAPA DE ACO PINTADO 4 PES COM RODÍZIO DUPLA FUNÇÃO	UND	1,00	R\$ 3.304,08	R\$ 3.304,08
17	17 - Mesa Escritório "02 GAVETAS COM TRANCA"	UND	4,00	R\$ 449,14	R\$ 1.796,56
18	18 - Furadeira de Impacto "850W 1/2 POL GSH 16 RE 200V"	UND	1,00	R\$ 940,16	R\$ 940,16
19	19 - Parafusadeira " GRS 1000 SMART - 12 VOLTS"	UND	1,00	R\$ 521,64	R\$ 521,64
20	20 - Máquina de Cortar Tecido "4 Polegadas 300 Watts"	UND	1,00	R\$ 713,33	R\$ 713,33
21	21 - Máquina de Costura "Doméstica 220V"	UND	1,00	R\$ 1.964,26	R\$ 1.964,26
89	89 - Tripé p/ Som "Chão P/ Caixa De Som Ativa E Passiva"suporte Pedestal Reforçado para Caixas de Som: Grandes e Pesadas como também para Caixas pequenas e leves. Suporte Tripé de Chão Para Caixa De Som Acústica ou Ativa. Possui Regulagem de altura e Trava com pino de metal que proporciona extrema segurança para seus equipamentos. Tubo Grosso de Metal com 3,5cm de Diâmetro utilizado em todo o suporte.	UND	1,00	R\$ 262,01	R\$ 262,01
Valor Total					R\$ 54.745,03



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A justificativa para a contratação parcelada da aquisição de material permanente, mobiliário e equipamentos de informática visa atender às necessidades específicas da Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto de forma eficiente. Ao optar pelo parcelamento formal, com uma única licitação dividida em lotes ou itens distintos, possibilitamos que cada categoria de produto seja adquirida conforme sua demanda específica, garantindo que a prefeitura receba materiais adequados e na quantidade necessária. Essa abordagem permite uma gestão dinâmica dos recursos públicos, assegurando que cada item atenda a exigências técnicas particulares, favorecendo a qualidade e a funcionalidade no contexto das atividades administrativas.

Além disso, o parcelamento tem o potencial de otimizar a execução do projeto, facilitando a organização logística e evitando possíveis atrasos associados à aquisição de produtos que poderiam ser muito diversos em





especificações e aplicações. Com isso, cada lote pode ser entregue e incorporado à rotina da secretaria assim que necessário, sem comprometer o fluxo de trabalho imposto pela urgência das diferentes demandas administrativas das pastas envolvidas. Dessa forma, o parcelamento colabora não apenas para uma melhor gestão dos recursos, mas também promove uma contínua operacionalização das atividades essenciais ao município.

Por último, considerar o parcelamento traduz-se em um ganho de eficiência na utilização dos recursos públicos. A contratação em lotes permite também maior competitividade entre fornecedores, resultando em melhores preços e condições e contribuindo para o exercício do interesse público. Esse enfoque garante que a Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa consiga, com assertividade e eficácia, suprir as deficiências existentes nos materiais permanentes, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população e na melhoria das condições administrativas da gestão municipal.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação para aquisição de material permanente, mobiliário e equipamentos de informática para a Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto do Município de Monsenhor Tabosa visa resolver as dificuldades enfrentadas na manutenção das atividades administrativas e serviços essenciais. A solução proposta se destaca pela economicidade, uma vez que a compra desses itens permitirá a otimização dos gastos públicos. Um investimento em materiais adequados e modernos reduz custos com manutenções frequentes e evita a ineficiência gerada pelo uso de equipamentos obsoletos.

Além disso, ao proporcionar o adequado funcionamento dos serviços oferecidos pela secretaria, a nova infraestrutura permitirá um melhor atendimento à população, resultando em maior satisfação e, possivelmente, em incremento na arrecadação municipal através da valorização do turismo e eventos culturais. Isso demonstra que a escolha pela aquisição dos materiais não só atende uma necessidade premente, mas também potencializa os retornos financeiros ao município.

O aproveitamento eficiente dos recursos humanos também é um aspecto positivo a ser destacado. Com o fornecimento de mobiliário e equipamentos apropriados, os servidores contarão com melhores condições de trabalho, o que contribui para a melhoria da produtividade e da qualidade no desempenho das funções públicas. Os colaboradores poderão dedicar mais tempo às suas atribuições, visto que não estarão lidando com as limitações impostas por materiais inadequados.

Em termos de recursos materiais e financeiros, a aquisição planejada e bem dimensionada desses equipamentos garantirá que o município não desperdice verbas em compras emergenciais ou de produtos de menor qualidade, que demandam constante reposição e serviços de manutenção. A análise detalhada dos preços e fornecedores possibilitará a seleção da opção mais vantajosa, sempre visando o equilíbrio financeiro e a maximização do custo-benefício.

Assim, a solução de aquisição de material permanente apresenta-se como uma intervenção estratégica que promete resultados concretos em economia e eficiência na gestão dos recursos públicos disponíveis. Essa abordagem garantirá que a Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa possa oferecer um serviço de qualidade à sua população, respeitando as limitações financeiras e otimizando o uso do que já dispõe.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS



A análise das providências necessárias para a implementação eficaz da solução proposta para a Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa, referente à aquisição de material permanente, mobiliário e equipamentos de informática, deve considerar o contexto específico da Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto. Primeiramente, é imprescindível realizar um diagnóstico detalhado das necessidades funcionais de cada setor dessa Secretaria. Esse diagnóstico permitirá não apenas a identificação precisa dos itens a serem adquiridos, mas também a priorização de equipamentos essenciais, evitando a compra de materiais superfluos ou inadequados.

Em seguida, a Administração deve elaborar uma lista específica de requisitos técnicos que os materiais e equipamentos devem atender, garantindo que sejam compatíveis com a infraestrutura existente e as necessidades operacionais de cada área. Essa lista deve incluir especificações quanto à durabilidade, ergonomia e funcionalidade, de modo a assegurar a qualidade dos itens a serem adquiridos.

Ainda no âmbito da preparação para a contratação, recomenda-se a realização de consultas ao mercado, buscando informações sobre fornecedores e produtos disponíveis, bem como suas condições de garantia e assistência técnica, o que contribuirá para a escolha de soluções que atendam às necessidades específicas da Secretaria. Além disso, deve ser avaliada a possibilidade de inclusão de cláusulas contratuais que garantam o suporte pós-venda adequado, assegurando a continuidade das atividades administrativas e serviços essenciais.

Para garantir a correta fiscalização e gestão do contrato após sua celebração, é essencial que os servidores da Secretaria envolvidos tenham clareza sobre suas funções e responsabilidades. Portanto, a capacitação desses servidores deve ser considerada, especialmente em aspectos relacionados ao acompanhamento técnico dos materiais adquiridos e à validade das garantias oferecidas pelos fornecedores. Essa capacitação é justificada pela especificidade dos equipamentos, que podem requerer conhecimento técnico específico para sua adequada utilização e manutenção.

A administração poderá realizar o procedimento de Dispensa, visto que o valor é menor que o permitido em legislação.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução da Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa, que visa superar as dificuldades na manutenção das atividades administrativas e serviços essenciais devido à insuficiência e inadequação dos materiais permanentes, indica que não há outras contratações necessárias a serem realizadas antes da implementação da solução escolhida. Essa conclusão baseia-se na avaliação de que a aquisição de novos materiais permanentes é suficiente para atender às demandas atuais da administração pública local.

Dentre os potenciais itens que poderiam ser considerados como necessários em uma situação semelhante, poderia haver contratações para manutenção de equipamentos ou adequações prediais. No entanto, no contexto atual da Prefeitura, esses aspectos foram avaliados e considerados como adequadamente atendidos com os recursos disponíveis. Portanto, a ausência de interdependência técnica ou operacional entre a contratação de materiais permanentes e outros serviços de suporte, como manutenção ou adequações, justifica a decisão de realizar a contratação isoladamente.

É importante ressaltar que, apesar da identificação de algumas possíveis contratações relacionadas a outras áreas, estas não são imprescindíveis para a efetivação da solução proposta de aquisição de novos materiais





permanentes. Em consequência, pode-se afirmar que a implementação dessa solução não depende de ações prévias ou conjuntas, garantindo assim um foco direto e eficiente na resolução dos problemas enfrentados pela Prefeitura Municipal de Monsenhor Tabosa.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de material permanente, mobiliário e equipamentos de informática para a Secretaria de Cultura, Turismo e Desporto do Município de Monsenhor Tabosa pode gerar alguns impactos ambientais que devem ser identificados e mitigados. Entre os principais impactos, destacam-se o consumo excessivo de recursos naturais, a geração de resíduos sólidos e o aumento do consumo de energia elétrica.

Um dos impactos mais significativos é o consumo de materiais durante a fabricação e transporte dos produtos adquiridos. Para mitigar esse efeito, é fundamental priorizar a compra de produtos com certificações de sustentabilidade e provenientes de fornecedores que adotem práticas conscientes na produção e distribuição. Além disso, incentivar a escolha de mobiliário e equipamentos com um design que permita a desmontagem e reutilização pode contribuir para a redução do impacto ambiental.

Outro impacto relacionado à aquisição de equipamentos de informática é a geração de resíduos eletrônicos, que muitas vezes contém substâncias tóxicas. Implementar medidas de logística reversa é essencial para o fim do ciclo de vida desses produtos. Isso pode ser feito através de parcerias com empresas especializadas em reciclagem e descarte adequado, garantindo que os equipamentos obsoletos sejam tratados corretamente, reduzindo assim a quantidade de resíduos enviados aos aterros sanitários.

A eficiência energética também deve ser considerada ao selecionar novos equipamentos. Optar por modelos que possuam avaliação positiva em eficiência energética ajudará a reduzir o consumo de energia no longo prazo. Essas escolhas podem incluir a aquisição de luminárias LED ou equipamentos de informática que utilizem tecnologia de baixo consumo. Além disso, promover a conscientização sobre o uso responsável da energia entre os servidores públicos pode resultar em economia significativa e diminuição da pegada ambiental da administração pública.

Por fim, deve-se estabelecer um plano de gestão de resíduos gerados pela nova aquisição, que inclua a separação dos tipos de materiais recicláveis e compostáveis. Essa abordagem não só contribui para a redução dos impactos ambientais, mas também promove uma cultura de sustentabilidade dentro da Secretaria, envolvendo todos os colaboradores no processo de preservação ambiental.

Em resumo, a análise dos impactos ambientais da aquisição proposta revela a importância de adotar medidas mitigadoras práticas e aplicáveis, focadas na eficiência energética, uso responsável de recursos e implementação de estratégias de logística reversa. Essas ações não apenas atendem às necessidades administrativas, mas também promovem um compromisso com a sustentabilidade e um futuro mais consciente para o município de Monsenhor Tabosa.



CONCLUSÃO

Os exames preliminares demonstraram que a contratação da solução mencionada, é tecnicamente necessária, contudo, sua viabilidade é apenas parcial. Portanto, com base no exposto, podemos DECLARAR que a contratação proposta para é PARCIALMENTE VIÁVEL.



PREFEITURA DE
**MONSENHOR
TABOSA**

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONSENHOR TABOSA



Monsenhor Tabosa - CE, 17 de Setembro de 2024

Francisca Ravena Vieira de Sousa
Equipe de Planejamento

Maria Célia Franco do Nascimento Madeiro
Equipe de Planejamento

Maria Shirley dos Santos Araújo Domingos
Equipe de Planejamento